CASA VERDE BATERII 2026

FOMCO SOLAR · REMINDER DOCUMENTE

Pregătește-ți dosarul din timp!

Revenim cu un reminder util pentru înscrierea în programul **Casa Verde Baterii 2026**. Verifică din timp documentele de mai jos: unele se obțin rapid online, iar altele pot necesita solicitări către furnizori sau operatorul de distribuție.

DOCUMENTE OBLIGATORII – conform Ghidului de finanțare AFM, art. 18: 7 documente pentru fiecare solicitant + 1 document condiționat.
Certificatul fiscal suplimentar de la primăria locului de implementare se solicită **numai dacă adresa proiectului diferă de domiciliu**.

Documente obligatorii pentru înscriere – art. 18

01 Cererea de finanțare AFM

Valabilitate / condiție: Se completează pentru sesiunea de înscriere.

Cum o pregătești: Se descarcă din aplicația AFM, se completează prin tehnoredactare și se încarcă fără semnătură, conform art. 18 alin. (1) lit. a).

02 Actul de identitate

Valabilitate / condiție: Trebuie să fie valabil la data înscrierii.

Cum îl obții: Verifică acum data expirării și concordanța datelor personale.

03 Certificatul de atestare fiscală ANAF

Valabilitate / condiție: În termen de valabilitate la data înscrierii. În documentul informativ inițial este indicată o valabilitate obișnuită de 90 de zile; aceasta nu este o durată stabilită de art. 18 AFM. Verifică termenul documentului emis.

Cum îl obții: Solicită-l online prin Spațiul Privat Virtual (SPV) sau la organul fiscal competent.

ACCESEAZĂ SPV – ANAF

Portalul oficial ANAF: www.anaf.ro

04 Certificatul fiscal de la Primăria de domiciliu

Valabilitate / condiție: În termen de valabilitate la data înscrierii. În documentul informativ inițial este indicată o valabilitate obișnuită de 30 de zile; aceasta nu este o durată stabilită de art. 18 AFM. Verifică termenul documentului emis.

Cum îl obții: Solicită-l online, dacă primăria oferă acest serviciu, sau de la Direcția de Impozite și Taxe Locale.

Intră pe site-ul primăriei competente și caută serviciul de eliberare a certificatelor fiscale; disponibilitatea online diferă de la o localitate la alta.

05 Certificatul fiscal de la Primăria locului de implementare

DOCUMENT CONDIȚIONAT

Valabilitate / condiție: În termen de valabilitate la data înscrierii. În documentul informativ inițial este indicată o valabilitate obișnuită de 30 de zile; aceasta nu este o durată stabilită de art. 18 AFM. Verifică termenul documentului emis.

Cum îl obții: Verifică posibilitatea solicitării online la primăria aferentă adresei proiectului sau mergi la Direcția de Impozite și Taxe Locale.

Intră pe site-ul primăriei competente și caută serviciul de eliberare a certificatelor fiscale; disponibilitatea online diferă de la o localitate la alta.

06 Contractul de prosumator

Valabilitate / condiție: Pe numele solicitantului și aferent locului de consum.

Cum îl obții: Verifică documentele primite la finalizarea racordării. Dacă nu îl găsești, solicită o copie de la furnizorul de energie electrică cu care ai încheiat contractul de prosumator; poți verifica și la instalatorul inițial dacă păstrează o copie.

07 Certificatul de racordare

Valabilitate / condiție: Trebuie să fie aferent aceluiași loc de consum.

Cum îl obții: Verifică dosarul racordării. Dacă nu îl mai ai, solicită o copie operatorului de distribuție sau instalatorului inițial, dacă o deține.

08 Factura de energie electrică

Valabilitate / condiție: Emisă pe numele solicitantului, pentru același loc de consum, cu o vechime de maximum 6 luni la depunerea cererii.

Cum îl obții: Descarc-o din contul online al furnizorului, caut-o în e-mail sau solicit-o furnizorului.

Sfaturi utile Fomco Solar

1. Verifică actul de identitate, contractul de prosumator și certificatul de racordare.
2. Descarcă factura recentă de energie electrică.
3. Solicită certificatele fiscale ținând cont de valabilitatea lor la data înscrierii.
4. Fomco Solar recomandă să pregătești din timp un folder dedicat înscrierii, cu toate documentele verificate, denumite clar și gata de încărcare. Astfel poți evita căutările și corecturile în timpul înscrierii, când fiecare secundă poate conta.
5. Pentru documentele emise electronic, păstrează și încarcă fișierul în formatul original primit de la emitent; nu îl tipări și rescana. Conform art. 18 alin. (2), scanările sau fotografiile documentelor emise electronic nu sunt acceptate.

Atenție la încărcare: Conform art. 17 alin. (5), aplicația AFM nu permite modificarea, înlocuirea sau eliminarea documentelor după încărcarea lor în procesul de înscriere. Verifică fiecare fișier înainte de a-l transmite.

Important: Documentele enumerate sunt cerințe ale ghidului AFM. Duratele de 90 și 30 de zile sunt menționate în materialul-sursă ca valabilități obișnuite ale certificatelor fiscale; verifică termenul înscris pe document și cerințele aplicabile sesiunii. Nu încărca documente expirate.

Pregătirea dosarului nu garantează eligibilitatea sau aprobarea finanțării. Echipa **Fomco Solar** te poate sprijini cu informații despre soluțiile de stocare și compatibilitatea tehnică.

FOMCO SOLAR · +40 724 364 432 · www.fomcosolar.ro

Lista documentelor obligatorii este prezentată conform art. 18 al Ghidului de finanțare AFM, pe baza documentului furnizat. Pentru actualizări oficiale consultă AFM și MMAP.
FOMCO SOLAR SOLUTIONS · Energie pentru generații.